

COVID-19 Emergency Temporary Standard (ETS)

**Healthcare
29 CFR 1910.502**

Employee Training Presentation
July 2021

COVID-19

Estándar Temporal de Emergencia

(ETS)

Cuidado de Salud
29 CFR 1910.502

Presentación de Capacitación para Empleados
Julio 2021

Overview of COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

As part of OSHA's commitment to protect workers and deliver stronger worker safety protections, the agency has issued a COVID-19 Healthcare ETS that establishes new requirements to protect workers from exposure to COVID-19 in all settings, with some exceptions, where any employee provides healthcare or healthcare support services. The ETS requires employers to:

- ❑ Conduct a hazard assessment and implement a COVID-19 plan for each workplace. Engage employees in the development of the plan.
- ❑ Designate workplace COVID Compliance Clerk(s), knowledgeable in infection control principles and practices, with authority to implement, monitor, and ensure compliance with the plan.
- ❑ Limit and monitor points of entry to settings where direct patient care is provided; screen and triage patients, clients, residents, delivery people and other visitors and non-employees entering the setting for symptoms of COVID-19; and implement patient management strategies.
- ❑ Develop and implement policies and procedures to adhere to Standard and Transmission-Based Precautions in accordance with Centers for Disease Control (CDC) guidelines.

Continued on next page

Descripción General del COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

Como parte del compromiso de OSHA de proteger a los trabajadores y ofrecer protecciones de seguridad más sólidas para los trabajadores, la agencia ha emitido un ETS de atención médica COVID-19 que establece nuevos requisitos para proteger a los trabajadores de la exposición al COVID-19 en todos los entornos, con algunas excepciones, donde cualquier empleado brinda atención médica o servicios de apoyo de atención médica. El ETS requiere que los empleadores:

- ❑ Realizar una evaluación de riesgos e implementar un plan COVID-19 para cada lugar de trabajo. Involucrar a los empleados en el desarrollo del plan.
- ❑ Designar Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) en el lugar de trabajo, con conocimientos en principios y prácticas de control de infecciones, con autoridad para implementar, monitorear y garantizar el cumplimiento del plan.
- ❑ Limitar y monitorear los puntos de entrada a los entornos donde se brinda atención directa al paciente; evaluar y clasificar a pacientes, clientes, residentes, repartidores y otros visitantes y no empleados que ingresan al entorno para detectar síntomas de COVID-19; e implementar estrategias de manejo de pacientes.
- ❑ Desarrollar e implementar políticas y procedimientos para cumplir con las precauciones estándar y basadas en la transmisión de acuerdo con las pautas de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC).

Continúa en la página siguiente

Overview of COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Provide and ensure employees wear facemasks when indoors and when occupying a vehicle with other people for work purposes; provide and ensure employees use respirators and other personal protective equipment (PPE) for exposure to people with suspected or confirmed COVID-19 and for Aerosol-Generating Procedures (AGP) on a person with suspected or confirmed COVID-19; and provide respirators and other PPE in accordance with Standard and Transmission-Based Precautions.
- ❑ Perform Aerosol-Generating Procedures (AGP) on persons with suspected or confirmed COVID-19 in an airborne infection isolation room, if available; limit employees present to only those essential; and clean and disinfect surfaces and equipment promptly after the procedure is completed.
- ❑ Keep employees at least six (6) feet apart from others when indoors, unless not feasible for a specific activity (e.g., hands-on medical care).
- ❑ Install cleanable or disposable solid barriers at fixed work locations in non-patient care areas where employees are not separated from other people by at least six (6) feet.

Continued on next page

Descripción General del COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Proporcionar y garantizar que los empleados usen mascarillas cuando estén en interiores y cuando ocupen un vehículo con otras personas para fines de trabajo; proporcionar y garantizar que los empleados usen respiradores y otros equipos de protección personal (EPP) para la exposición a personas con sospecha o confirmación de COVID-19 y para Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) en una persona con sospecha o confirmación de COVID-19; y proporcionar respiradores y otros EPP de acuerdo con las precauciones estándar y basadas en la transmisión.
- ❑ Realizar Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) en personas con sospecha o confirmación de COVID-19 en una sala de aislamiento de infecciones transmitidas por el aire, si está disponible; limitar los empleados presentes a solo aquellos esenciales; y limpiar y desinfectar las superficies y el equipo inmediatamente después de que se complete el procedimiento.
- ❑ Mantenga a los empleados al menos a seis (6) pies de distancia de los demás cuando esté en el interior, a menos que no sea factible para una actividad específica (por ejemplo, atención médica práctica).
- ❑ Instale barreras sólidas fáciles de limpiar o desechables en lugares de trabajo fijos en áreas de atención al paciente donde los empleados no estén separados de otras personas por al menos seis (6) pies.

Continúa en la página siguiente

Overview of COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Follow standard practices for cleaning and disinfection of surfaces and equipment in accordance with CDC guidelines in patient care areas, resident rooms, and for medical devices and equipment or in all other areas when a person who is COVID-19 positive has been in the workplace in the last twenty-four (24) hours; in all other areas, clean high-touch surfaces and equipment at least once a day; and provide alcohol-based hand rub that is at least 60% alcohol or provide readily accessible handwashing facilities.
- ❑ Provide and ensure employees wear facemasks when indoors and when occupying a vehicle with other people for work purposes; provide and ensure employees use respirators and other personal protective equipment (PPE) for exposure to people with suspected or confirmed COVID-19 and for Aerosol-Generating Procedures (AGP) on a person with suspected or confirmed COVID-19; and provide respirators and other PPE in accordance with Standard and Transmission-Based Precautions.
- ❑ Perform Aerosol-Generating Procedures (AGP) on persons with suspected or confirmed COVID-19 in an airborne infection isolation room, if available; limit employees present to only those essential; and clean and disinfect surfaces and equipment promptly after the procedure is completed.
- ❑ Keep employees at least six (6) feet apart from others when indoors, unless not feasible for a specific activity (e.g., hands-on medical care).

Continued on next page

Descripción General del COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Siga las prácticas estándar para la limpieza y desinfección de superficies y equipos de acuerdo con las pautas de los CDC en áreas de atención al paciente, habitaciones de residentes y para dispositivos y equipos médicos o en todas las demás áreas cuando una persona que es COVID-19 positiva ha estado en el lugar de trabajo en las últimas veinticuatro (24) horas; en todas las demás áreas, limpie las superficies y equipos de alto contacto al menos una vez al día; y proporcionar frotamiento de manos a base de alcohol que sea al menos 60% de alcohol o proporcionar instalaciones para lavarse las manos de fácil acceso.
- ❑ Proporcionar y garantizar que los empleados usen mascarillas cuando estén en interiores y cuando ocupen un vehículo con otras personas para fines de trabajo; proporcionar y garantizar que los empleados usen respiradores y otros equipos de protección personal (EPP) para la exposición a personas con sospecha o confirmación de COVID-19 y para Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) en una persona con sospecha o confirmación de COVID-19; y proporcionar respiradores y otros EPP de acuerdo con las precauciones estándar y basadas en la transmisión.
- ❑ Realizar Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) en personas con sospecha o confirmación de COVID-19 en una sala de aislamiento de infecciones transmitidas por el aire, si está disponible; limitar los empleados presentes a solo aquellos esenciales; y limpiar y desinfectar las superficies y el equipo inmediatamente después de que se complete el procedimiento.
- ❑ Mantenga a los empleados al menos a seis (6) pies de distancia de los demás cuando esté en el interior, a menos que no sea factible para una actividad específica (por ejemplo, atención médica práctica).

Continúa en la página siguiente

Overview of COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Install cleanable or disposable solid barriers at fixed work locations in non-patient care areas where employees are not separated from other people by at least six (6) feet.
- ❑ Follow standard practices for cleaning and disinfection of surfaces and equipment in accordance with CDC guidelines in patient care areas, resident rooms, and for medical devices and equipment or in all other areas when a person who is COVID-19 positive has been in the workplace in the last twenty-four (24) hours; in all other areas, clean high-touch surfaces and equipment at least once a day; and provide alcohol-based hand rub that is at least 60% alcohol or provide readily accessible handwashing facilities.
- ❑ Ensure adequate ventilation in accordance with the ETS, if the employer owns or controls buildings or structures with an existing HVAC system(s) and/or existing AIR(s).
- ❑ Screen employees before each work day and shift for COVID-19 symptoms; require each employee to promptly notify the employer when the employee is COVID-19 positive, has been told by a licensed healthcare provider that they are suspected to have COVID-19, or experiencing certain symptoms; and notify potentially exposed employees within twenty-four (24) hours when a person who has been in the workplace is COVID-19 positive.

Continued on next page

Descripción General del COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Instale barreras sólidas fácil de limpiar o desechables en lugares de trabajo fijos en áreas de atención al paciente donde los empleados no estén separados de otras personas por al menos seis (6) pies.
- ❑ Siga las prácticas estándar para la limpieza y desinfección de superficies y equipos de acuerdo con las pautas de los CDC en áreas de atención al paciente, habitaciones de residentes y para dispositivos y equipos médicos o en todas las demás áreas cuando una persona que es COVID-19 positiva ha estado en el lugar de trabajo en las últimas veinticuatro (24) horas; en todas las demás áreas, limpie las superficies y equipos de alto contacto al menos una vez al día; y proporcionar frotamiento de manos a base de alcohol que sea al menos 60% de alcohol o proporcionar instalaciones para lavarse las manos de fácil acceso.
- ❑ Garantizar una ventilación adecuada de acuerdo con el ETS, si el empleador posee o controla edificios o estructuras con un sistema o sistemas de HVAC existentes y / o AIIR existentes.
- ❑ Evaluar a los empleados antes de cada día de trabajo y turno para detectar síntomas de COVID-19; exigir a cada empleado que notifique de inmediato al empleador cuando el empleado es COVID-19 positivo, un proveedor de atención médica con licencia le ha dicho que se sospecha que tiene COVID-19 o que experimenta ciertos síntomas; y notificar a los empleados potencialmente expuestos dentro de las veinticuatro (24) horas cuando una persona que ha estado en el lugar de trabajo es COVID-19 positiva.

Continúa en la página siguiente

Overview of COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Remove any employee who is COVID-19 positive or has been told by a licensed healthcare provider that they are suspected to have COVID-19, certain COVID-19 symptoms, or have had close contact with a person who is COVID-19 positive in the workplace; in some cases, provide pay and benefits to employees removed from the workplace.
- ❑ Provide paid time off for vaccinations and vaccine side effects.
- ❑ Train employees on workplace policies and procedures regarding COVID-19 in accordance with the ETS.
- ❑ If an employer has more than 10 employees on the effective date of this ETS, record all employee cases of COVID-19 on a COVID-19 log without regard to occupational exposure.
- ❑ Report work-related COVID-19 fatalities to OSHA within 8 hours of employer knowledge and in-patient hospitalizations within twenty-four (24) hours of employer knowledge.

Descripción General del COVID-19 ETS (29 CFR 1910.502)

- ❑ Retire a cualquier empleado que sea COVID-19 positivo o que un proveedor de atención médica con licencia le haya dicho que se sospecha que tiene COVID-19, ciertos síntomas de COVID-19 o que ha tenido contacto cercano con una persona que es COVID-19 positiva en el lugar de trabajo; en algunos casos, proporcionar salario y beneficios a los empleados retirados del lugar de trabajo.
- ❑ Proporcione tiempo libre pagado para las vacunas y los efectos secundarios de la vacuna.
- ❑ Capacitar a los empleados sobre las políticas y procedimientos del lugar de trabajo con respecto a COVID-19 de acuerdo con el ETS.
- ❑ Si un empleador tiene más de 10 empleados en la fecha de vigencia de este ETS, registre todos los casos de COVID-19 de los empleados en un registro de COVID-19 sin tener en cuenta la exposición ocupacional.
- ❑ Reporte las muertes por COVID-19 relacionadas con el trabajo a OSHA dentro de las 8 horas posteriores al conocimiento del empleador y las hospitalizaciones dentro de las twenty-four (24) horas posteriores al conocimiento del empleador.

COVID-19 Transmission

- COVID-19, or coronavirus disease 2019, is the respiratory disease caused by the virus SARS-CoV-2.
- The virus that causes COVID-19 spreads most commonly through person-to-person contact [within about six (6) feet of each other], primarily through the inhalation of respiratory particles (droplets and aerosols) produced when an infected person exhales, talks, sings, shouts, coughs, or sneezes.
- An infected person can spread the virus before they show symptoms (pre-symptomatic) or without ever showing symptoms (asymptomatic).
- Less commonly, the virus spreads over longer distances when smaller droplets or particles linger in the air, particularly in indoor settings with inadequate ventilation.
- Another less common way the virus can spread is when someone touches a contaminated surface, and then touches their nose, mouth, or eyes.

Transmisión de COVID-19

- COVID-19, o enfermedad por coronavirus 2019, es la enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV-2.
- El virus que causa COVID-19 se propaga con mayor frecuencia a través del contacto de persona a persona [a unos seis (6) pies de altura], principalmente a través de la inhalación de partículas respiratorias (gotitas y aerosoles) producidas cuando una persona infectada exhala, habla, canta, grita, tose o estornuda.
- Una persona infectada puede propagar el virus antes de que muestre síntomas (pre-sintomáticos) o sin mostrar síntomas (asintomáticos).
- Con menos frecuencia, el virus se propaga a distancias más largas cuando las gotas o partículas más pequeñas permanecen en el aire, particularmente en entornos interiores con ventilación inadecuada.
- Otra forma menos común en que el virus puede propagarse es cuando alguien toca una superficie contaminada y luego se toca la nariz, la boca o los ojos.

Hand Hygiene

- Regular handwashing is one of the best ways to remove germs, avoid getting sick, and prevent the spread of COVID-19 to others.
- To properly wash hands:
 1. Wet hands with water
 2. Apply enough soap to cover all hand surfaces
 3. Rub hands together and scrub everywhere
 4. Wash the front and back of your hands, in between your fingers, and under your nails
 5. Rinse hands with water
 6. Dry hands completely using a single-use towel or air dry
- Wash hands before eating; after blowing your nose, coughing, sneezing, being in a public place, using the bathroom, touching an animal, or handling waste; before and after caring for someone who is sick; and before, during, and after preparing food.
- Use an alcohol-based hand rub if soap and water are not available.

Higiene de Manos

- El lavado regular de manos es una de las mejores maneras de eliminar los gérmenes, evitar enfermarse y prevenir la propagación de COVID-19 a otras personas.
- Para lavarse las manos adecuadamente:
 1. Mojar las manos con agua
 2. Aplique suficiente jabón para cubrir todas las superficies de las manos
 3. Frote las manos cuidadosamente
 4. Lávese la parte delantera y posterior de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas
 5. Enjuagar las manos con agua
 6. Seque las manos completamente con una toalla de un solo uso o seque al aire
- Lávese las manos antes de comer; después de sonarse la nariz, toser, estornudar, estar en un lugar público, usar el baño, tocar a un animal o manipular desechos; antes y después de cuidar a alguien que está enfermo; y antes, durante y después de preparar los alimentos.
- Use un frotamiento de manos a base de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.

Respiratory Etiquette

- Practice good respiratory etiquette to reduce the risk of spreading COVID-19:
 - Cover your mouth and nose with a tissue when coughing or sneezing to prevent the spread of germs
 - Throw used tissues in the trash
 - If you don't have a tissue, cough or sneeze into your elbow, not your hands
- Remember to wash your hands immediately after blowing your nose, coughing, or sneezing.

Etiqueta Respiratoria

- Practique una buena etiqueta respiratoria para reducir el riesgo de propagar COVID-19:
 - Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar para prevenir la propagación de gérmenes
 - Tirar pañuelos usados a la basura
 - Si no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en el codo, no en las manos
- Recuerde lavarse las manos inmediatamente después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

Signs and Symptoms of COVID-19

- COVID-19 symptoms can include:
 - Fever or chills
 - New loss of taste or smell
 - Cough
 - Sore throat
 - Shortness of breath or difficulty breathing
 - Congestion or runny nose
 - Fatigue
 - Nausea or vomiting
 - Muscle or body aches
 - Diarrhea
 - Headache

- If you are sick:
 - Notify your employer, stay at home, and isolate yourself from others.
 - Contact your local healthcare provider and get tested if you have symptoms of COVID-19.
 - Call 911 if you are experiencing trouble breathing, or pain/pressure in the chest.

Signos y Síntomas de COVID-19

- Los síntomas de COVID-19 pueden incluir:
 - Fiebre o escalofríos
 - Nueva pérdida del gusto o del olfato
 - Tos
 - Dolor de garganta
 - Dificultad para respirar
 - Congestión o secreción nasal
 - Fatiga
 - Náuseas o vómitos
 - Dolores musculares o corporales
 - Diarrea
 - Dolor de cabeza
- Si está enfermo:
 - Notifique a su empleador, quédese en casa y aíslese de los demás.
 - Comuníquese con su proveedor de atención médica local y haga la prueba si tiene síntomas de COVID-19.
 - Llame al 911 si tiene problemas para respirar o dolor/presión en el pecho.

Risk Factors for Severe Illness

- Severe illness means that a person with COVID-19 may need hospitalization, intensive care, a ventilator to help them breathe, or they may even die.

- Risk factors* for severe illness can include:
 - Older adults
 - Pregnant people
 - Cancer
 - Chronic kidney disease
 - Chronic lung diseases (e.g., COPD, asthma, etc.)
 - Dementia or other neurological conditions
 - Diabetes
 - Down syndrome
 - Heart conditions
 - HIV infection
 - Immunocompromised state
 - Liver disease
 - Overweight and obesity
 - Pregnancy
 - Sick cell disease
 - Smoking, current or former
 - Solid organ or blood stem cell transplant
 - Stroke or cerebrovascular disease
 - Substance use disorders

* www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-with-medical-conditions.html

Factores de Riesgo Para una Enfermedad Grave

- Una enfermedad grave significa que una persona con COVID-19 puede necesitar hospitalización, cuidados intensivos, un ventilador para ayudarlo a respirar, o incluso puede morir.

- Los factores de riesgo* para una enfermedad grave pueden incluir:

- Adultos mayores
- Embarazadas
- Cáncer
- Enfermedad renal crónica
- Enfermedades pulmonares crónicas (por ejemplo, EPOC, asma, etc.)
- Demencia u otras afecciones neurológicas
- Diabetes
- Síndrome de Down
- Afecciones cardíacas
- Infección por VIH
- Estado inmunocomprometidos
- Enfermedad hepática
- Sobrepeso y obesidad
- Embarazo
- Enfermedad de células enfermas
- Fumar, actual o anterior
- Trasplante de órganos sólidos o células madre sanguíneas
- Accidente cerebrovascular o enfermedad cerebrovascular
- Trastornos por uso de sustancias

* www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-with-medical-conditions.html

When to Seek Medical Care

- **Seek emergency medical care immediately** (call 911) if you or someone else is having:
 - Trouble breathing
 - Persistent pain or pressure in the chest
 - New confusion
 - Inability to wake or stay awake
 - Pale, gray, or blue-colored skin, lips, or nail beds, depending on skin tone
- These are not all possible symptoms. Call your medical provider for any other symptoms that are severe or concerning to you.

Cuándo Buscar Atención Médica

- **Busque atención médica de emergencia de inmediato** (llame al 911) si usted u otra persona tiene:
 - Dificultad para respirar
 - Dolor o presión persistente en el pecho
 - Nueva confusión
 - Incapacidad para despertarse o permanecer despierto
 - Piel, labios o piel debajo las uñas sean pálidos, grises o de color azul, dependiendo del tono de la piel
- Estos no son todos los síntomas posibles. Llame a su proveedor médico para cualquier otro síntoma que sea grave o preocupante para usted.

COVID-19 Hazards in the Workplace

- Under the ETS, your employer must conduct a workplace-specific hazard assessment to identify potential workplace hazards related to COVID-19.
- The workplace-specific hazard assessment is filed in the OSHA ETS binder under the tab labeled “COVID-19 HEALTHCARE WORKSITE CHECKLIST & EMPLOYEE JOB HAZARD ANALYSIS”.

Riesgos de COVID-19 en el Lugar de Trabajo

- Bajo el ETS, su empleador debe realizar una evaluación de riesgos específica del lugar de trabajo para identificar posibles peligros en el lugar de trabajo relacionados con COVID-19.
- La evaluación de riesgos específicos del lugar de trabajo se presenta en la carpeta OSHA ETS debajo de la pestaña etiquetada "LISTA DE VERIFICACIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO DE ATENCIÓN MÉDICA COVID-19 Y ANÁLISIS DE RIESGOS LABORALES DE LOS EMPLEADOS".

COVID-19 Plan

- Under the ETS, your employer must develop and implement a COVID-19 plan for each workplace; the plan must be written if there are more than ten (10) employees.
- Your employer must designate one or more workplace COVID Compliance Clerk(s) to implement and monitor the plan, and ensure compliance with all aspects of the COVID-19 plan.
- Your employer must seek the input and involvement of non-managerial employees and their representatives, if any, in the hazard assessment and the development and implementation of the plan.
 - Employee suggestions will be solicited via a Google form “Covid-19 Plan Suggestions” which will be shared with all employees of ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. Employee suggestions will be brought up to the management team via the Google form within seven (7) work days. Suggestions which are feasible will be integrated into the COVID-19 plan within fourteen (14) work days. Suggestions which are deemed as not feasible will be returned to the employee within seven (7) work days along with an explanation as to why the suggestion is not a feasible addition to the COVID-19 plan.
 - The Google form “Covid-19 Plan Suggestions” is located at the following link: txtly.me/3DY36Mc

Continued on next page

Plan de COVID-19

- Bajo el ETS, su empleador debe desarrollar e implementar un plan COVID-19 para cada lugar de trabajo; el plan debe estar escrito si hay más de diez (10) empleados.
- Su empleador debe designar a uno o más Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) en el lugar de trabajo para implementar y monitorear el plan, y garantizar el cumplimiento de todos los aspectos del plan COVID-19.
- Su empleador debe buscar la opinión y la participación de los empleados no gerenciales y sus representantes, si los hubiera, en la evaluación de riesgos y el desarrollo e implementación del plan.
 - Las sugerencias de los empleados se solicitarán a través de un formulario de Google "Sugerencias de planes Covid-19" que se compartirá con todos los empleados de ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. Las sugerencias de los empleados se presentarán al equipo de administración a través del formulario de Google dentro de los siete (7) días hábiles. Las sugerencias que sean factibles se integrarán en el plan COVID-19 dentro de los catorce (14) días hábiles. Las sugerencias que se consideren no factibles se devolverán al empleado dentro de los siete (7) días hábiles junto con una explicación de por qué la sugerencia no es una adición factible al plan COVID-19.

El formulario de Google "Sugerencias de Planes Covid-19" se encuentra en el siguiente enlace: txtly.me/3DY36Mc

Continúa en la página siguiente

COVID-19 Plan (continued)

- Your employer must monitor each workplace to ensure the ongoing effectiveness of the COVID-19 plan and update it as needed.
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will conduct a workplace-specific hazard assessment of its workplace(s) to determine potential workplace hazards related to COVID-19. A hazard assessment will be conducted initially and whenever changes at the workplace create a new potential risk of employee exposure to COVID-19 (e.g., new work activities at the workplace).
- The COVID-19 plan must address the hazards identified by the hazard assessment and include policies and procedures to minimize the risk of transmission of COVID-19 for each employee.

Continued on next page

Plan de COVID-19 (continuación)

- Su empleador debe monitorear cada lugar de trabajo para garantizar la efectividad continua del plan COVID-19 y actualizarlo según sea necesario.
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. llevará a cabo una evaluación de peligros específica del lugar de trabajo de su(s) lugar(es) de trabajo para determinar los posibles peligros en el lugar de trabajo relacionados con COVID-19. Se llevará a cabo una evaluación de peligros inicialmente y siempre que los cambios en el lugar de trabajo creen un nuevo riesgo potencial de exposición de los empleados a COVID-19 (por ejemplo, nuevas actividades laborales en el lugar de trabajo).
- El plan COVID-19 debe abordar los peligros identificados por la evaluación de peligros e incluir políticas y procedimientos para minimizar el riesgo de transmisión de COVID-19 para cada empleado.

Continúa en la página siguiente

COVID-19 Plan (continued)

- These policies and procedures include, but are not limited to:
 - Patient screening and management
 - Standard and Transmission-Based Precautions
 - Personal Protective Equipment (PPE)
 - Aerosol-Generating Procedures (AGP) on a person with suspected or confirmed COVID-19
 - Physical distancing
 - Physical barriers
 - Cleaning and disinfection
 - Ventilation
 - Health screening and medical management
 - Vaccination
 - Training

Plan de COVID-19 (continuación)

- Estas políticas y procedimientos incluyen, pero no se limitan a:
 - Detección y manejo de pacientes
 - Precauciones estándar y basadas en la transmisión
 - Equipo de protección personal (EPP)
 - Procedimientos Generadores de Aerosoles (AGP) en una persona con sospecha o confirmación de COVID-19
 - Distanciamiento social
 - Barreras físicas
 - Limpieza y desinfección
 - Ventilación
 - Exámenes de salud y manejo médico
 - Vacunación
 - Adiestramiento

Patient Screening and Management

- In settings where direct patient care is provided, your employer must:
 - Limit and monitor points of entry to the setting
 - Screen and triage all clients, patients, residents, delivery people and other visitors, and other non-employees entering the setting
 - Implement other applicable patient management strategies in accordance with CDC’s “COVID-19 Infection Prevention and Control Recommendations”

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requires a temperature reading from every visitor or internal office staff member upon entering the MAIN OFFICE building. Anyone with a fever will be asked to leave immediately. We also screen visitors and office staff based on symptoms. Anyone who presents with symptoms of COVID-19 will be asked to leave immediately. We continue to operate on an appointment only basis as we have since March 20, 2020. Visitors who come to the office without an appointment will be turned away and will be required to make an appointment.

- Some exceptions to this rule are listed below:
 - Applications for employment to start immediately as requested by the Individual (CLIENT)
 - A surveyor from HHSC comes in unannounced
 - Emergency personnel responding to an emergency

Detección y Manejo de Pacientes

- En entornos donde se brinda atención directa al paciente, su empleador debe:
 - Limitar y supervisar los puntos de entrada al lugar de trabajo
 - Examinar y clasificar a todos los clientes, pacientes, residentes, repartidores y otros visitantes, y otros no empleados que ingresan al entorno
 - Implementar otras estrategias de manejo de pacientes aplicables de acuerdo con las "Recomendaciones de prevención y control de infecciones por COVID-19" de los CDC
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requiere una lectura de temperatura de cada visitante o miembro del personal interno de la oficina al ingresar al edificio de LA OFICINA PRINCIPAL. A cualquier persona con fiebre se le pedirá que se vaya de inmediato. También examinamos a los visitantes y al personal de la oficina en función de los síntomas. A cualquier persona que presente síntomas de COVID-19 se le pedirá que se vaya de inmediato. Continuamos operando solo con cita previa como lo hemos hecho desde el 20 de marzo de 2020. Los visitantes que vengan a la oficina sin una cita serán rechazados y se les pedirá que hagan una cita.
- A continuación se enumeran algunas excepciones a esta regla:
 - Las solicitudes de empleo comenzarán inmediatamente según lo solicitado por el Individuo (CLIENTE)
 - Un topógrafo de la HHSC llega sin previo aviso
 - Personal de emergencia que responde a una emergencia

Standard and Transmission-Based Precautions

- Standard Precautions include:
 - Hand hygiene.
 - Use of personal protective equipment (e.g., gloves, masks, eyewear).
 - Respiratory hygiene / cough etiquette.
 - Sterile instruments and devices.
 - Clean and disinfected environmental surfaces.
- Transmission-Based Precautions are used when Standard Based Precautions are not enough. Transmission-Based Precautions are based upon the mode of transmission of the infection agent.
 - Airborne
 - Use Airborne Precautions for patients known or suspected to be infected with pathogens transmitted by the airborne route (e.g., tuberculosis, measles, chickenpox, disseminated herpes zoster).
 - Droplet
 - Use Droplet Precautions for patients known or suspected to be infected with pathogens transmitted by respiratory droplets that are generated by a patient who is coughing, sneezing, or talking.
 - Contact
 - Use contact precautions for patients with known or suspected infections that represent an increased risk for contact transmission.

Precauciones Estándar y Basadas en la Transmisión

- Las precauciones estándar incluyen:
 - Higiene de manos.
 - Uso de equipo de protección personal (por ejemplo, guantes, máscaras, gafas).
 - Higiene respiratoria / etiqueta al toser.
 - Instrumentos y dispositivos esterilizados.
 - Superficies ambientales limpias y desinfectadas.
- Las precauciones basadas en la transmisión se utilizan cuando las precauciones basadas en estándares no son suficientes. Las precauciones basadas en la transmisión se basan en el modo de transmisión del agente de infección.
 - Aerotransportado
 - Use precauciones en el aire para pacientes que se sabe o se sospecha que están infectados con patógenos transmitidos por la vía aérea (por ejemplo, tuberculosis, sarampión, varicela, herpes zóster diseminado).
 - Gotita
 - Use las precauciones de gotitas para pacientes que se sabe o se sospecha que están infectados con patógenos transmitidos por gotitas respiratorias que son generadas por un paciente que está tosiendo, estornudando o hablando.
 - Contacto
 - Use precauciones de contacto para pacientes con infecciones conocidas o sospechadas que representan un mayor riesgo de transmisión por contacto.

Facemasks

- Your employer must provide, and ensure employees wear, facemasks when indoors and when occupying a vehicle with other people for work purposes.
- Facemasks must be:
 - Cleared by the Food and Drug Administration (FDA), authorized by an FDA Emergency Use Authorization (EUA), or otherwise offered or distributed as described in an FDA enforcement policy
 - Worn by each employee over the nose and mouth
 - Changed at least once per day, whenever they are soiled or damaged, and more frequently as necessary (e.g., patient care reasons)
- Facemasks will be provided on a monthly basis to employees who either:
 - Request them for use during the course of the workday OR
 - Require them for Infection Control Activities OR
 - Request them because the client(s) they are working for want them to wear a mask while services are being delivered

Continued on next page

Mascarillas

- Su empleador debe proporcionar, y asegurarse de que los empleados usen, mascarillas cuando estén en interiores y cuando ocupen un vehículo con otras personas para fines laborales.
- Las mascarillas deben ser:
 - Aprobado por la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA), autorizado por una Autorización de Uso de Emergencia (EUA) de la FDA, o de otra manera ofrecido o distribuido como se describe en una política de cumplimiento de la FDA
 - Usado por cada empleado sobre la nariz y la boca
 - Se cambian al menos una vez al día, siempre que estén sucios o dañados, y con mayor frecuencia según sea necesario (por ejemplo, razones de atención al paciente)
- Las mascarillas se proporcionarán mensualmente a los empleados que:
 - Los soliciten para su uso durante el transcurso de la jornada laboral O
 - Los requieran para actividades de control de infecciones O
 - Los soliciten porque el cliente(s) por cual están trabajando quiere que usen una mascarilla mientras prestan los servicios.

Continúa en la página siguiente

Facemasks (continued)

- Facemasks are not required when:
 - Alone in a room
 - Eating or drinking [if six (6) feet of physical distance or a physical barrier are maintained]
 - Wearing a respirator
 - It is necessary for mouth to be seen (e.g., communicating with an individual who is deaf or hard of hearing) and a clear, plastic facemask cannot be used [use an alternative (e.g., face shield) instead]
 - An employee cannot wear due to a medical necessity, medical condition, or disability [use face shield instead, if condition or disability permits it]. Accommodations may also need to be made for religious beliefs consistent with Title VII of the Civil Rights Act.
 - Wearing a facemask would present a hazard of serious injury or death (e.g., arc flash, heat stress, interfering with safe operation of equipment) [use an alternative (e.g., face shield) instead, if conditions permit, and resume wearing facemask when no longer engaged in this activity, six (6) feet of physical distance is required to the extent feasible]

- Limitations of facemasks:
 - Facemasks are not substitutes for other policies and procedures to protect against COVID-19, and must be worn in addition to physical distancing and other precautions.
 - Facemasks can become soiled after each use and may be contaminated with bacteria and viruses, including the virus that causes COVID-19. This is why it is important to replace facemasks at least daily, and whenever they become damaged or soiled, and more frequently as necessary (e.g., patient care reasons).

Mascarillas (continuación)

- Las mascarillas no son necesarias cuando:
 - Se encuentra solo en una habitación
 - Coma o beba [si se mantienen seis (6) pies de distancia física o una barrera física]
 - Use un respirador
 - Es necesario que se vea la boca (por ejemplo, comunicarse con una persona sorda o con problemas de audición) y no se puede usar una mascarilla transparente y plástica [use una alternativa, por ejemplo, protector facial en su lugar]
 - Un empleado no las puede usar debido a una necesidad médica, condición médica o discapacidad [use protector facial transparente en su lugar, si la condición o discapacidad lo permite]. También es posible que se deba hacer adaptaciones para las creencias religiosas consistentes con el Título VII de la Ley de Derechos Civiles.
 - El uso de una mascarilla presentaría un riesgo de lesiones graves o muerte (por ejemplo, arco eléctrico, estrés por calor, interferencia con el funcionamiento seguro del equipo) [use una alternativa (por ejemplo, protector facial) en su lugar, si las condiciones lo permiten, y reanude el uso de mascarilla cuando ya no participe en esta actividad, se requieren seis (6) pies de distancia física en la medida de lo posible]
- Limitaciones de las mascarillas:
 - Las mascarillas no sustituyen a otras políticas y procedimientos para protegerse contra COVID-19, y deben usarse además del distanciamiento físico y otras precauciones.
 - Las mascarillas pueden ensuciarse después de cada uso y pueden estar contaminadas con bacterias y virus, incluido el virus que causa COVID-19. Es por eso que es importante reemplazar las mascarillas al menos diariamente, y siempre que se dañen o se ensucien, y con mayor frecuencia según sea necesario (por ejemplo, razones de atención al paciente).

Respirators

- Respirators are a type of personal protective equipment (PPE) certified by the National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) or authorized under an FDA EUA.
- Respirators protect against airborne hazards by:
 - Removing specific air contaminants from the surrounding air OR
 - Supplying breathable air from a safe source
- Face coverings, facemasks, and face shields are not respirators.
- Respirators can provide an additional level of comfort and protection for employees in circumstances that do not require a respirator to be used.
- Your employer may provide a respirator to employees instead of a required facemask, and, in such cases, must comply with the ETS mini respiratory protection program (29 CFR 1910.504).
- Your employer must permit employees to wear their own respirator instead of a required facemask and, in such cases, must comply with the ETS mini respiratory protection program (29 CFR 1910.504).

Respiradores

- Los respiradores son un tipo de equipo de protección personal (EPP) certificado por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH) o autorizado bajo una EUA de la FDA.
- Los respiradores protegen contra los peligros en el aire al:
 - Eliminación de contaminantes específicos del aire del medio ambiente circundante O
 - Suministro de aire de una fuente segura
- Las cubiertas faciales, las mascarillas y los protectores faciales transparentes no son respiradores.
- Los respiradores pueden proporcionar un nivel adicional de comodidad y protección para los empleados en circunstancias que no requieren el uso de un respirador.
- Su empleador puede proporcionar un respirador a los empleados en lugar de una mascarilla requerida y, en tales casos, debe cumplir con el programa de mini protección respiratoria ETS (29 CFR 1910.504).
- Su empleador debe permitir que los empleados usen su propio respirador en vez de una mascarilla requerida y, en tales casos, debe cumplir con el programa de mini protección respiratoria ETS (29 CFR 1910.504).

Respirators and other PPE

- Your employer must provide protective clothing and equipment (e.g., respirators, gloves, gowns, goggles, face shields) to each employee in accordance with Standard and Transmission-Based Precautions in healthcare settings in accordance with CDC's "Guidelines for Isolation Precautions" and ensure that the protective clothing and equipment is used in accordance with OSHA's PPE Standards (29 CFR 1910 subpart I).
- For employees with exposure to people with suspected or confirmed COVID-19, your employer must provide a respirator and other PPE, including gloves, an isolation gown or protective clothing, and eye protection, and ensure that respirators are used in accordance with the OSHA Respiratory Protection Standard (29 CFR 1910.134) and other PPE is used in accordance with OSHA's PPE Standards (29 CFR 1910 subpart I).
- For Aerosol-Generating Procedures (AGP) performed on a person with suspected or confirmed COVID-19, your employer must provide a respirator as well as gloves, an isolation gown or protective clothing, and eye protection, and ensure that respirators are used in accordance with the OSHA Respiratory Protection Standard (29 CFR 1910.134) and other PPE is used in accordance with OSHA's PPE Standards (29 CFR 1910 subpart I).
 - [ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. does not perform any Aerosol-Generating Procedures \(AGP\) on a person with a suspected or confirmed case of COVID-19.](#)
 - [Per paragraph \(a\)\(2\)\(i\) of the Occupational Exposure to COVID-19; Emergency Temporary Standard; Interim Final Rule, the ETS does not apply to the provision of first aid by an employee who is not a licensed healthcare provider.](#)

Respiradores y Otros EPP

- Su empleador debe proporcionar ropa y equipo de protección (por ejemplo, respiradores, guantes, batas, gafas, protectores faciales transparentes) a cada empleado de acuerdo con las Precauciones estándar y basadas en la transmisión en entornos de atención médica de acuerdo con las "Pautas para precauciones de aislamiento" de los CDC y asegurarse de que la ropa y el equipo de protección se usen de acuerdo con los Estándares de EPP de OSHA (29 CFR 1910 subparte I).
- Para los empleados con exposición a personas con sospecha o confirmación de COVID-19, su empleador debe proporcionar un respirador y otro EPP, incluidos guantes, una bata de aislamiento o ropa protectora, y protección ocular, y asegurarse de que los respiradores se usen de acuerdo con el Estándar de Protección Respiratoria de OSHA (29 CFR 1910.134) y que se use otro EPP de acuerdo con los Estándares de EPP de OSHA (29 CFR 1910 subparte I).
- Para los Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) realizados en una persona con sospecha o confirmación de COVID-19, su empleador debe proporcionar un respirador, así como guantes, una bata de aislamiento o ropa protectora y protección ocular, y asegurarse de que los respiradores se usen de acuerdo con el Estándar de Protección Respiratoria de OSHA (29 CFR 1910.134) y que se use otro EPP de acuerdo con los Estándares de EPP de OSHA (29 CFR 1910 subparte I).
 - [ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. no realiza ningún Procedimientos de Generación de Aerosoles \(AGP\) en una persona con un caso sospechoso o confirmado de COVID-19.](#)
 - [Según el párrafo \(a\)\(2\)\(i\) de la Exposición Ocupacional a COVID-19; Norma Temporal de Emergencia; Regla final provisional, el ETS no se aplica a la prestación de primeros auxilios por parte de un empleado que no es un proveedor de atención médica con licencia.](#)

Face Shields

- Where a face shield is required to comply with the ETS or is otherwise required by your employer, your employer must ensure that face shields are cleaned at least daily and are not damaged.
- Face shields, typically made of clear plastics, must be certified to ANSI/ISEA Z87.1 or cover the wearer's eyes, nose, and mouth to protect from splashes, sprays, and spatter of body fluids, wrap around the sides of the face (i.e., temple-to-temple), and extend below the chin.
- Employees are permitted to supply their own face shields that meet the above definition within the ETS, but employers are not required to reimburse employees for those face shields.
- [ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. adopts & enforces a policy regarding the issuance of Personal Protective Equipment \(PPE\) for all agency employees working with Individuals \(Clients\) and In-Office staff. Please see the policy entitled "Personal Protective Equipment \(PPE\) Policy" for details.](#)

Protectores Faciales Transparentes

- Cuando se requiera que un protector facial transparente, cumpla con el ETS o sea requerido por su empleador, su empleador debe asegurarse de que los protectores faciales transparentes se limpien al menos diariamente y no se dañen.
- Los protectores faciales transparentes, generalmente hechos de plásticos transparentes, deben estar certificados según ANSI / ISEA Z87.1 o cubrir los ojos, la nariz y la boca del usuario para protegerlos de salpicaduras, aerosoles y salpicaduras de fluidos corporales, envolverse alrededor de los lados de la cara (es decir, de sien a la otra sien) y extenderse por debajo de la barbilla.
- Los empleados pueden suministrar sus propios protectores faciales transparentes que cumplan con la definición anterior dentro del ETS, pero los empleadores no están obligados a reembolsar a los empleados por esos protectores faciales transparentes.
- [ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.](#) adopta y hace cumplir una política con respecto a la emisión de Equipo de Protección Personal (EPP) para todos los empleados de la agencia que trabajan con Individuos (Clientes) y personal en la oficina. Consulte la política titulada "Política de Equipo de Protección Personal (PPE)" para obtener más detalles.

PPE Procedures

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. adopts & enforces a policy regarding the issuance of Personal Protective Equipment (PPE) for all agency employees working with Individuals (Clients) and In-Office staff. Please see the policy entitled “Personal Protective Equipment (PPE) Policy” for details.

- Modifications to PPE Procedures:
 - When using PPE for non-COVID-19 occupational hazards, procedures may need to be modified to prevent the transmission of COVID-19. This may include modifications to:
 - Donning (Putting on)
 - Doffing (Taking off)
 - Cleaning
 - Storage
 - Maintenance
 - Disposal

 - Your employer must remain in compliance with all other applicable OSHA standards, for example including PPE (29 CFR 1910.132), Eye and Face Protection (29 CFR 1910.133), Respiratory Protection (29 CFR 1910.134), and Hand Protection (29 CFR 1910.138).

 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. does NOT allow modifications to PPE.

Procedimientos de EPP

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. adopta y hace cumplir una política con respecto a la emisión de Equipo de Protección Personal (EPP) para todos los empleados de la agencia que trabajan con Individuos (Clientes) y personal en la oficina. Consulte la política titulada "Política de Equipo de Protección Personal (PPE)" para obtener más detalles.
- Modificaciones a los procedimientos de EPP:
 - Cuando se utiliza EPP para riesgos laborales no COVID-19, es posible que sea necesario modificar los procedimientos para prevenir la transmisión de COVID-19. Esto puede incluir modificaciones al:
 - Ponerse
 - Removerse
 - Limpiarlo
 - Almacenarlo
 - Mantenerlo
 - Desechar
 - Su empleador debe cumplir con todas las demás normas aplicables de OSHA, por ejemplo, incluyendo PPE (29 CFR 1910.132), Protección de ojos y cara (29 CFR 1910.133), Protección respiratoria (29 CFR 1910.134) y Protección de manos (29 CFR 1910.138).
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. NO permite modificaciones en el EPP.

Aerosol-Generating Procedures (AGP)

- When an Aerosol-Generating Procedures (AGP) is performed on a person with suspected or confirmed COVID-19, your employer must:
 - Provide a respirator and other PPE (see previous slides).
 - Limit the number of employees present during the procedure to only those essential for patient care and procedure support.
 - Ensure that the procedure is performed in an existing airborne infection isolation room (AIIR), if available.
 - Promptly clean and disinfect the surfaces and equipment in the room or area where the procedure was performed, after the procedure is completed.
- **ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.** does not perform or assist in any Aerosol-Generating Procedures (AGP) on a person with a suspected or confirmed case of COVID-19.

Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP)

- Cuando se realiza un Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) en una persona con sospecha o confirmación de COVID-19, su empleador debe:
 - Proporcionar un respirador y otro EPP (consulte las diapositivas anteriores).
 - Limitar el número de empleados presentes durante el procedimiento a solo aquellos esenciales para la atención al paciente y el apoyo al procedimiento.
 - Asegurar de que el procedimiento se realice en una sala de aislamiento de infecciones en el aire (AIIR) existente, si está disponible.
 - Limpiar y desinfectar rápidamente las superficies y el equipo en la habitación o área donde se realizó el procedimiento, después de que se complete el procedimiento.
- **ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.** no realiza ni ayuda en ningún Procedimientos de Generación de Aerosoles (AGP) en una persona con un caso sospechoso o confirmado de COVID-19.

Physical Distancing

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will ensure that each employee is separated from all other people in the workplace by at least six (6) feet when indoors, unless it can be demonstrated that such physical distance is not feasible for a specific activity. Where maintaining six (6) feet of physical distance is not feasible, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will ensure employees are as far apart from other people as possible. Physical distancing will be implemented, along with the other provisions required by OSHA's COVID-19 ETS, as part of a multi-layered infection control approach.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. and the COVID Compliance Clerk(s) will work collaboratively with non-managerial employees and their representatives to assess physical distancing in the workplace.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will remind all employees to maintain physical distancing at all times when possible. No more than one (1) employee will be in an office at any given time. Signs will be posted outside of individual offices reminding employees that no more than one person should be in the office at a time.
- Visitors and other non-employees are not allowed past the lobby doors into the internal office area.
- No more than one (1) person will be allowed in any hallway or the stairway at any given time. Employees waiting to enter the hall or the stairway must not enter until the hall or stairway is clear and free of other employees. The only exception is if an evacuation is occurring due to an emergency.

Continued on next page

Distanciamiento Físico

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. se asegurará de que cada empleado esté separado de todas las demás personas en el lugar de trabajo por al menos seis (6) pies cuando esté en el interior, a menos que se pueda demostrar que dicha distancia física no es factible para una actividad específica. Cuando mantener seis (6) pies de distancia física no sea factible, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. se asegurará de que los empleados estén lo más separados posible de otras personas. Se implementará el distanciamiento físico, junto con las otras disposiciones requeridas por el ETS COVID-19 de OSHA, como parte de un enfoque de control de infecciones de múltiples capas.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. y los Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) trabajarán en colaboración con los empleados no gerenciales y sus representantes para evaluar el distanciamiento físico en el lugar de trabajo.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. recordará a todos los empleados que mantengan el distanciamiento físico en todo momento cuando sea posible. No más de un (1) empleado estará en una oficina en un momento dado. Se colocarán letreros fuera de las oficinas individuales recordando a los empleados que no más de una persona debe estar en la oficina a la vez.
- Los visitantes y otros no empleados no pueden pasar las puertas del vestíbulo hacia el área interna de la oficina.
- No se permitirá más de una (1) persona en cualquier pasillo o escalera en un momento dado. Los empleados que esperan para ingresar a la sala o la escalera no deben ingresar hasta que la sala o escalera esté despejada y libre de otros empleados. La única excepción es si se produce una evacuación debido a una emergencia.

Continúa en la página siguiente

Physical Distancing (continued)

- Only one (1) person will be allowed in an office at any given time and workstations are not to be shared with anyone other than the person assigned to that workstation. The only exception to this rule is if the individuals reside in the same household. If the individuals reside in the same household, then two (2) people are allowed in one (1) office at a time.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requires all employees to ensure that they physical distance when possible and practical. When necessary, staff meetings will occur with physical distancing in mind and a minimum of at least six (6) feet from one another. No more than one (1) person at any given time may be in the upstairs breakroom. No more than one (1) person at any given time may utilize or eat at the downstairs long work station (formerly a nurses' station).
- When possible ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will allow office employees to telework. Due to the nature of our business, a limited number of positions are eligible to telework. Teleworking can occur on a full-time basis, or be limited to alternating days to reduce the number of employees in the workplace at a given time.

Distanciamiento Físico (continuación)

- Solo se permitirá una (1) persona en una oficina en un momento dado y las estaciones de trabajo no deben compartirse con nadie que no sea la persona asignada a esa estación de trabajo. La única excepción a esta regla es si los individuos residen en el mismo hogar. Si las personas residen en el mismo hogar, entonces se permiten dos (2) personas en una (1) oficina a la vez.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requiere que todos los empleados se aseguren de que se distancian físicamente cuando sea posible y práctico. Cuando sea necesario, las reuniones del personal se llevarán a cuenta con el distanciamiento físico en mente y un mínimo de al menos seis (6) pies uno del otro. No más de una (1) persona en un momento dado puede estar en la sala de descanso del piso de arriba. No más de una (1) persona en un momento dado puede utilizar o comer en la estación de trabajo de la planta baja (anteriormente una estación de enfermeras).
- Cuando sea posible, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. permitirá que los empleados de oficina teletrabajen (trabajo remoto). Debido a la naturaleza de nuestro negocio, un número limitado de puestos son elegibles para el teletrabajo (trabajo remoto). El teletrabajo (trabajo remoto) puede ocurrir a tiempo completo, o limitarse a días alternos para reducir el número de empleados en el lugar de trabajo en un momento dado.

Physical Barriers

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will install physical barriers at each fixed work location outside of direct patient care areas where each employee is not separated from all other people by at least six (6) feet of distance and spacing cannot be increased, unless it can be demonstrated that it is not feasible to install such physical barriers. Physical barriers will be implemented, along with the other provisions required by OSHA's COVID-19 ETS, as part of a multi-layered infection control approach.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. and the COVID Compliance Clerk(s) will work collaboratively with non-managerial employees and their representatives to identify where physical barriers are needed.
- Where feasible, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will ensure that:
 - Physical barriers are solid and made from impermeable materials;
 - Physical barriers are easily cleanable or disposable;
 - Physical barriers are sized (i.e., height and width) and located to block face-to-face pathways between individuals based on where each person would normally stand or sit;
 - Physical barriers are secured so that they do not fall or shift, causing injury or creating a trip or fall hazard;
 - Physical barriers do not block workspace air flow or interfere with the heating, ventilation, and air conditioning (HVAC) system operation;

Continued on next page

Barreras Físicas

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. instalará barreras físicas en cada lugar de trabajo fijo fuera de las áreas de atención directa al paciente donde cada empleado no esté separado de todas las demás personas por al menos seis (6) pies de distancia y no se pueda aumentar el espacio, a menos que se pueda demostrar que no es factible instalar dichas barreras físicas. Se implementarán barreras físicas, junto con las otras disposiciones requeridas por el ETS COVID-19 de OSHA, como parte de un enfoque de control de infecciones de múltiples capas.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. y los Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) trabajarán en colaboración con los empleados no gerenciales y sus representantes para identificar dónde se necesitan barreras físicas.
- Cuando sea factible, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. se asegurará de que:
 - Las barreras físicas sean sólidas y estén hechas de materiales impermeables;
 - Las barreras físicas sean fácil de limpiar o desechables;
 - Las barreras físicas sean hechas al tamaño (es decir, altura y anchura) y se ubiquen para bloquear los caminos cara a cara entre los individuos, en función de dónde se pararía o se sentaría normalmente cada persona;
 - Las barreras físicas estén aseguradas para que no se caigan, causando lesiones o creando un peligro de tropiezo o caída;
 - Las barreras físicas no bloqueen el flujo de aire del espacio de trabajo ni interfieran con el funcionamiento del sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC);

Continúa en la página siguiente

Physical Barriers (Continued)

- Physical barriers are transparent in cases where employees and others have to see each other for safety; and
 - Physical barriers do not interfere with effective communication between individuals.
-
- Physical barriers are located between the lobby and the front receptionist office. The physical barriers consist of glass panes (similar to single pane windows) and coded door locks on the two doors between the lobby and the front receptionist office. Entry into the office is not possible unless the door is opened by an office staff member. Only office staff members are given the code and that code is not shared with anyone. The two lobby facing doors are to remain closed and locked at all times during business hours to prevent anyone from entering the office that is not authorized.

Barreras Físicas (Continuación)

- Las barreras físicas sean transparentes en los casos en que los empleados y otras personas tienen que verse por seguridad; y
 - Las barreras físicas no interfieran con la comunicación efectiva entre los individuos.
-
- Las barreras físicas se encuentran entre el vestíbulo y la oficina de recepcionista del frente. Las barreras físicas consisten en paneles de vidrio (similares a las ventanas de un solo panel) y cerraduras de puertas codificadas en las dos puertas entre el vestíbulo y la oficina de recepcionista del frente. La entrada a la oficina no es posible a menos que la puerta sea abierta por un miembro del personal de la oficina. Solo los miembros del personal de la oficina reciben el código y ese código no se comparte con nadie. Las dos puertas que dan al vestíbulo deben permanecer cerradas y cerradas con llave en todo momento durante el horario comercial para evitar que cualquier persona ingrese a la oficina que no esté autorizada.

Cleaning and Disinfection

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will implement policies and procedures for cleaning, disinfection, and hand hygiene, along with the other provisions required by OSHA's COVID-19 ETS, as part of a multi-layered infection control approach. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. and the COVID Compliance Clerk(s) will work collaboratively with non-managerial employees and their representatives to implement cleaning, disinfection, and hand hygiene in the workplace.
- In patient care areas, resident rooms, and for medical devices and equipment:
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will follow standard practices for cleaning and disinfection of surfaces and equipment in accordance with CDC's "COVID-19 Infection Prevention and Control Recommendations" and CDC's "Guidelines for Environmental Infection Control."
- In all other areas:
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requires the cleaning of high-touch surfaces and equipment each work day following manufacturers' instructions for the application of cleaners.
- When a person who is COVID-19 positive has been in the workplace within the last twenty-four (twenty-four (24)) hours, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requires cleaning and disinfection, in accordance with CDC's "Cleaning and Disinfecting Guidance," of any areas, materials, and equipment that have likely been contaminated by that person (e.g., rooms they occupied, items they touched).

Continued on next page

Limpieza y Desinfección

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. implementará políticas y procedimientos para la limpieza, desinfección e higiene de manos, junto con las otras disposiciones requeridas por el ETS COVID-19 de OSHA, como parte de un enfoque de control de infecciones de múltiples capas. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. y los Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) trabajarán en colaboración con los empleados no gerenciales y sus representantes para implementar la limpieza, desinfección e higiene de manos en el lugar de trabajo.
- En áreas de atención al paciente, habitaciones para residentes y para dispositivos y equipos médicos:
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. seguirá las prácticas estándar para la limpieza y desinfección de superficies y equipos de acuerdo con las "Recomendaciones de Prevención y Control de Infecciones COVID-19" de los CDC y las "Pautas para el Control de Infecciones Ambientales" de los CDC.
- En todas las demás áreas:
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requiere la limpieza de superficies y equipos de alto contacto cada día de trabajo siguiendo las instrucciones del fabricante para la aplicación de limpiadores.
- Cuando una persona que es COVID-19 positiva ha estado en el lugar de trabajo dentro de las últimas veinticuatro (24) horas, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. requiere limpieza y desinfección, de acuerdo con la "Guía de limpieza y desinfección" de los CDC, de cualquier área, material y equipo que probablemente haya sido contaminado por esa persona (por ejemplo, habitaciones que ocuparon, artículos que tocaron).

Continúa en la página siguiente

Cleaning and Disinfection (Continued)

- All high-touch door knobs, stair well grab bars, light switches, and high touch counter surfaces will be disinfected each work day. The COVID Compliance Clerk(s) are responsible for cleaning and disinfecting surfaces. The following products may be used to disinfect the above surfaces: Lysol Disinfectant Spray, Lysol Disinfecting Wipes, or Spartan Hard Surface Disinfecting Wipes.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will provide alcohol-based hand rub that is at least 60% alcohol or provide readily accessible hand washing facilities. In addition, signs will be posted in all restrooms and by the time clock encouraging frequent handwashing and the use of hand sanitizers.
- There are six (6) handwashing stations (four bathroom sinks, two kitchenettes sinks) and eight (8) bar sinks for eight (8) offices. Additionally, hand sanitizer stations have been set up at several locations throughout the building. Staff will be made aware of the location of these sanitizer stations. Hand sanitizer stations have been set up in the following locations: near the timeclock on the first floor, outside the bathrooms on the second floor, outside the bathrooms on the first floor, and beside each lobby window on the first floor. Once a week, the COVID Compliance Clerk(s) will ensure that each machine is functioning properly and that sufficient sanitizer is in the dispenser. If the dispenser needs to be refilled, it will be done so at this time. However, staff will be instructed to inform the COVID Compliance Clerk(s) immediately if the machine is malfunctioning, or has run out of sanitizer.

Limpieza y Desinfección (Continuación)

- Todas las perillas de las puertas de contacto frecuente, los barandales de las escaleras, los interruptores de luz y las superficies de los mostradores de contacto frecuente se desinfectarán cada día de trabajo. Los Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) son responsables de limpiar y desinfectar las superficies. Se pueden usar los siguientes productos para desinfectar las superficies anteriores: Spray Desinfectante de Lysol, Toallitas Desinfectantes de Lysol o Toallitas Desinfectantes de Spartan para superficies duras.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. proporcionará gel desinfectante para manos a base de alcohol que sea al menos 60% de alcohol o proporcionará lavabo para lavarse las manos de fácil acceso. Además, se colocarán letreros en todos los baños y junto al reloj checador que animan el lavado frecuente de manos y el uso de desinfectantes para manos.
- Hay seis (6) estaciones de lavado de manos (lavabos en cuatro baños, lavabos en dos cocinas) y ocho lavabos de bar en ocho oficinas. Además, se han establecido estaciones de desinfectante de manos en varios lugares del edificio. El personal será informado de la ubicación de estas estaciones de desinfectante. Se han instalado estaciones de desinfectante de manos en los siguientes lugares: cerca del reloj en el primer piso, fuera de los baños en el segundo piso, fuera de los baños en el primer piso y al lado de cada ventana del vestíbulo en el primer piso. Una vez a la semana, el (los) Empleado(s) de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) se asegurarán de que cada máquina funcione correctamente y que haya suficiente desinfectante en el dispensador. Si el dispensador necesita ser rellenado, se hará en este momento. Sin embargo, se le indicará al personal que informe al (los) Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks) de inmediato si la máquina está funcionando mal o se ha quedado sin desinfectante.

Ventilation

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will implement policies and procedures for each facility's Heating, Ventilation, and Air Conditioning (HVAC) system and ensure that:
 - The HVAC system(s) is used in accordance with the manufacturer's instructions and the design specifications of the HVAC system(s);
 - The amount of outside air circulated through the HVAC system(s) and the number of air changes per hour are maximized to the extent appropriate;
 - All air filters are rated Minimum Efficiency Reporting Value (MERV) 13 or higher, if compatible with the HVAC system(s); if not compatible, the filter with the highest compatible filtering efficiency is used;
 - All air filters are maintained and replaced as necessary to ensure the proper function and performance of the HVAC system;
 - All intake ports that provide outside air to the HVAC system(s) are cleaned, maintained, and cleared of any debris that may affect the function and performance of the HVAC system(s); and
 - Existing airborne infection isolation rooms (AIIRs), if any, are maintained and operated in accordance with their design and construction criteria.

Continued on next page

Ventilación

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. implementará políticas y procedimientos para el sistema de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado (HVAC) de cada instalación y se asegurará de que:
 - Los sistemas HVAC se utilizan de acuerdo con las instrucciones del fabricante y las especificaciones de diseño de los sistemas HVAC;
 - La cantidad de aire exterior que circula a través de los sistemas HVAC y el número de cambios de aire por hora se maximicen en la medida apropiada;
 - Todos los filtros de aire tienen una clasificación de Valor Mínimo de Informe de Eficiencia (MERV) 13 o superior, si es compatible con los sistemas HVAC; si no es compatible, se utiliza el filtro con la mayor eficiencia de filtrado compatible;
 - Todos los filtros de aire se mantienen y reemplazan según sea necesario para garantizar el correcto funcionamiento y rendimiento del sistema HVAC;
 - Todos los puertos de admisión que proporcionan aire exterior a los sistemas HVAC se limpian, mantienen y limpian de cualquier escombros que puedan afectar la función y el rendimiento de los sistemas HVAC; y
 - Las salas de aislamiento de infecciones en el aire (AIIAL) existentes, si las hubiera, se mantienen y operan de acuerdo con sus criterios de diseño y construcción.

Continúa en la página siguiente

Ventilation (Continued)

- Ventilation policies and procedures will be implemented, along with the other provisions required by OSHA's COVID-19 ETS, as part of a multi-layered infection control approach. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will identify the building manager, HVAC professional, or maintenance staff member who can certify that the HVAC system(s) are operating in accordance with the ventilation provisions of OSHA's COVID-19 ETS and list the individual(s) below.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. has installed HVAC UV-C lights in the facility's air handlers to mitigate the risk of COVID-19 spreading via the HVAC system. It is not feasible for doors or windows to be opened to allow fresh air into the facility. It is not feasible to put a fan in any of the windows that can open on the second floor due to the fact that only three windows open and they are too small to accommodate a fan. The HVAC system is operational twenty-four (24) /7.

Ventilación (Continuación)

- Se implementarán políticas y procedimientos de ventilación, junto con las otras disposiciones requeridas por el ETS COVID-19 de OSHA, como parte de un enfoque de control de infecciones de múltiples capas. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. identificará al administrador del edificio, profesional de HVAC o miembro del personal de mantenimiento que pueda certificar que los sistemas de HVAC están funcionando de acuerdo con las disposiciones de ventilación del ETS COVID-19 de OSHA y enumerará a las personas a continuación.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. ha instalado luces HVAC UV-C en los controladores de aire de la instalación para mitigar el riesgo de propagación de COVID-19 a través del sistema HVAC. No es factible que se abran puertas o ventanas para permitir el ingreso de aire fresco a la instalación. No es factible poner un ventilador en ninguna de las ventanas que se pueden abrir en el segundo piso debido al hecho de que solo se abren tres ventanas y son demasiado pequeñas para acomodar un ventilador. El sistema HVAC está operando las veinticuatro (24) horas del día, los 7 días de la semana.

Health Screening and Medical Management

- Under the ETS, your employer must screen each employee before each work day and each shift for COVID-19 symptoms. If testing is required by your employer for screening purposes, it must be provided by your employer, at no charge to the employee.
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. adopts & enforces a policy regarding COVID “Daily Self-Screening” of Attendants and Attendant’s Household Members, Clients and Client’s Household Members & In-Office Staff and In-Office Staff’s Household Members. Please see the policy titled “Daily Self-Screening Policy” for details.

- Employees must notify their employer when they:
 - Have tested positive for COVID-19 or been diagnosed with COVID-19 by a licensed healthcare provider;
 - Have been told by a licensed healthcare provider they are suspected to have COVID-19;
 - Are experiencing recent loss of taste and/or smell with no other explanation; or
 - Are experiencing a fever ($\geq 100.4^{\circ}\text{F}$) and new unexplained cough associated with shortness of breath.
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.’s In-Office employees will communicate via the Telegram app if they are sick or experiencing symptoms while at home or at work. Employees who do not have access via the Telegram app may call the office at 956.986.0942. All other employees will either call our main number at 956.986.0942 or text us at 956.758.8844 to report they are sick or experiencing symptoms while at home or at work.

Continued on next page

Exámenes de Salud y Manejo Médico

- Bajo el ETS, su empleador debe evaluar a cada empleado antes de cada día de trabajo y cada turno para detectar síntomas de COVID-19. Si su empleador requiere pruebas para fines de detección, su empleador debe proporcionarla, sin cargo alguno para el empleado.
 - ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. adopta y hace cumplir una política con respecto a la "Autoevaluación Diaria" de COVID de los asistentes y los miembros del hogar del asistente, los clientes y los miembros del hogar del cliente y el personal de la oficina y los miembros del hogar del personal de la oficina. Consulte la política titulada "Política de Autoevaluación Diaria" para obtener más detalles.

- Los empleados deben notificar a su empleador cuando:
 - Ha dado positivo para COVID-19 o ha sido diagnosticado con COVID-19 por un proveedor de atención médica con licencia;
 - Un proveedor de atención médica con licencia le ha dicho que se sospecha que tiene COVID-19;
 - Están experimentando una pérdida reciente del gusto y / o el olfato sin otra explicación; o
 - Está experimentando fiebre (≥ 100.4 ° F) y nueva tos inexplicable asociada con dificultad para respirar.
 - Los empleados en la oficina de ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. se comunicarán a través de la aplicación Telegram si están enfermos o experimentan síntomas mientras están en casa o en el trabajo. Los empleados que no tienen acceso a través de la aplicación Telegram pueden llamar a la oficina al 956.986.0942. Todos los demás empleados llamarán a nuestro número principal al 956.986.0942 o nos enviarán un mensaje de texto al 956.758.8844 para informar que están enfermos o experimentando síntomas mientras están en casa o en el trabajo.

Continúa en la página siguiente

Health Screening and Medical Management (Continued)

- When your employer is notified that a person who has been in the workplace(s) (including employees, clients, patients, residents, vendors, contractors, customers, delivery people and other visitors, or other non-employees) is COVID-19 positive, your employer must, within twenty-four (twenty-four (24)) hours:
 - Notify each employee who was not wearing a respirator and any other required PPE and has been in close contact with that person in the workplace [within six (6) feet of that person for a cumulative total of fifteen (15) minutes or more over a twenty-four (24) hour period during that person's potential period of transmission].
 - Notify all other employees who were not wearing a respirator and any other required PPE and worked in a well-defined portion of a workplace (e.g., a particular floor) in which that person was present during the potential transmission period.
 - The potential transmission period runs from 2 days before the person felt sick (or, for asymptomatic people, 2 days prior to test specimen collection) until the time the person is isolated.
 - **ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.** will notify In-Office employees of COVID-19 exposure via Telegram using the sample email notification to employees found in OSHA's Employer Notification Tool. All other employees will be notified via text message of COVID-19 exposure. If we do not receive an acknowledgement from any employee within four (4) hours of our initial message, a follow-up phone call will be made to the contact number we have on file.

Continued on next page

Exámenes de Salud y Manejo Médico (Continuación)

- Cuando se notifica a su empleador que una persona que ha estado en el lugar de trabajo (incluidos empleados, clientes, pacientes, residentes, vendedores, contratistas, clientes, repartidores y otros visitantes, u otros no empleados) es COVID-19 positivo, su empleador debe, dentro de las veinticuatro (24) horas:
 - Notificar a cada empleado que no estaba usando un respirador y cualquier otro EPP requerido y ha estado en contacto cercano con esa persona en el lugar de trabajo [dentro de los seis (6) pies de esa persona durante un total acumulativo de 15 minutos o más durante un período de veinticuatro (24) horas durante el período potencial de transmisión de esa persona].
 - Notificar a todos los demás empleados que no llevaban un respirador y cualquier otro EPP requerido y trabajaron en una parte bien definida de un lugar de trabajo (por ejemplo, un piso en particular) en el que esa persona estuvo presente durante el período de transmisión potencial.
 - El período de transmisión potencial se extiende desde 2 días antes de que la persona se sintiera enferma (o, para las personas asintomáticas, 2 días antes de la recolección de la muestra de prueba) hasta el momento en que la persona se aísla.
 - **ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.** notificará a los empleados en la oficina sobre la exposición al COVID-19 a través de Telegram utilizando la notificación de muestra por correo electrónico a los empleados que se encuentra en la Herramienta de notificación al empleador de OSHA. Todos los demás empleados serán notificados por mensaje de texto de la exposición a COVID-19. Si no recibimos un acuse de recibo de ningún empleado dentro de las cuatro (4) horas posteriores a nuestro mensaje inicial, se realizará una llamada telefónica de seguimiento al número de contacto que tenemos en el archivo.

Continúa en la página siguiente

Health Screening and Medical Management (Continued)

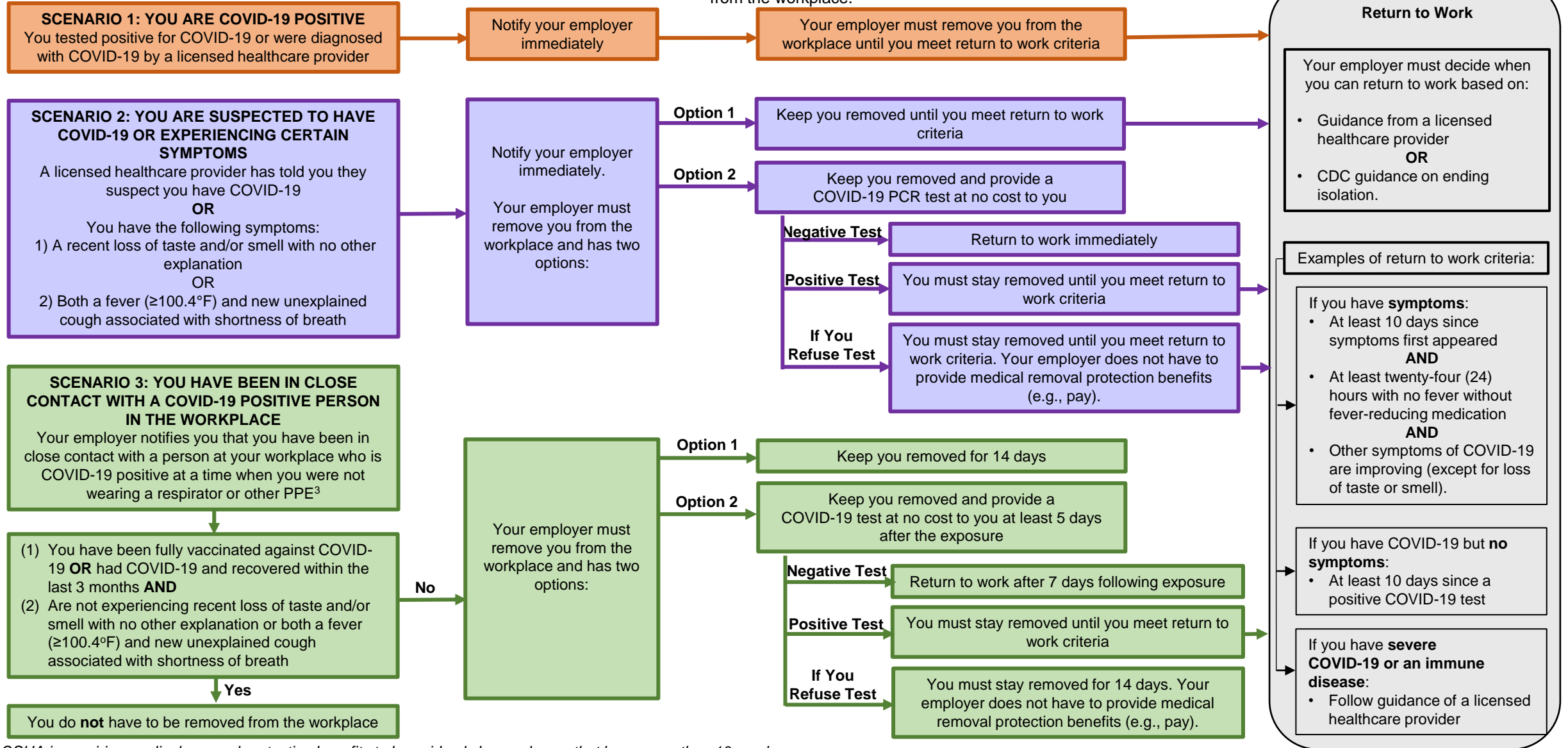
- This notification is not triggered by the presence of a patient with confirmed COVID-19 in a workplace where services are normally provided to suspected or confirmed COVID-19 patients (e.g., emergency rooms, urgent care facilities, COVID-19 testing sites, COVID-19 wards in hospitals).
- Under the ETS, your employer must immediately remove employees from the workplace when the employee:
 - Is COVID-19 positive (confirmed positive test for, or has been diagnosed by a licensed healthcare provider with, COVID-19);
 - Has been told by a licensed healthcare provider that they are suspected to have COVID-19;
 - Is experiencing recent loss of taste and/or smell with no other explanation; or
 - Is experiencing both a fever of at least 100.4°F and new unexplained cough associated with shortness of breath.
- Moreover, if your employer is required by the ETS to notify an employee of close contact in the workplace to a person who is COVID-19 positive (see previous slide), your employer must immediately remove the employee from the workplace unless the employee:
 - Is not experiencing either recent loss of taste and/or smell with no other explanation or both fever ($\geq 100.4^{\circ}$ F) and new unexplained cough associated with shortness of breath; AND
 - Either has been fully vaccinated against COVID-19 (i.e., 2 weeks or more following the final dose) or had COVID-19 and recovered within the past three (3) months.
- Your employer must keep employees removed until they are eligible to return to work (see next slide)

Exámenes de Salud y Manejo Médico (Continuación)

- Esta notificación no se activa por la presencia de un paciente con COVID-19 confirmado en un lugar de trabajo donde normalmente se brindan servicios a pacientes sospechosos o confirmados de COVID-19 (por ejemplo, salas de emergencia, centros de atención de urgencia, sitios de prueba de COVID-19, salas de COVID-19 en hospitales).
- Bajo el ETS, su empleador debe retirar inmediatamente a los empleados del lugar de trabajo cuando el empleado:
 - Es COVID-19 positivo (prueba positiva confirmada para, o ha sido diagnosticado por un proveedor de atención médica con licencia con, COVID-19);
 - Un proveedor de atención médica con licencia le ha dicho que se sospecha que tiene COVID-19;
 - Está experimentando una pérdida reciente del gusto y / olfato sin otra explicación; o
 - Está experimentando tanto una fiebre de al menos 100.4 ° F como una nueva tos inexplicable asociada con dificultad para respirar.
- Además, si el ETS requiere que su empleador notifique a un empleado sobre el contacto cercano en el lugar de trabajo a una persona que es COVID-19 positiva (consulte la diapositiva anterior), su empleador debe retirar inmediatamente al empleado del lugar de trabajo a menos que el empleado:
 - No esté experimentando pérdida reciente del gusto y / o el olfato sin otra explicación o fiebre (≥ 100.4 ° F) y nueva tos inexplicable asociada con dificultad para respirar; Y
 - Haya sido completamente vacunado contra COVID-19 (es decir, 2 semanas o más después de la dosis final) o ha tenido COVID-19 y se ha recuperado en los últimos tres (3) meses.
- Su empleador debe mantener a los empleados retirados hasta que sean elegibles para regresar al trabajo (vea la siguiente diapositiva)

ETS Guidance for Employees – Notification to Employer and Paid¹ Medical Removal for COVID-19

This flow chart explains when you need to notify your employer about COVID-19-related issues, when your employer must notify you about COVID-19 exposures in the workplace, and when your employer must remove you from the workplace.²



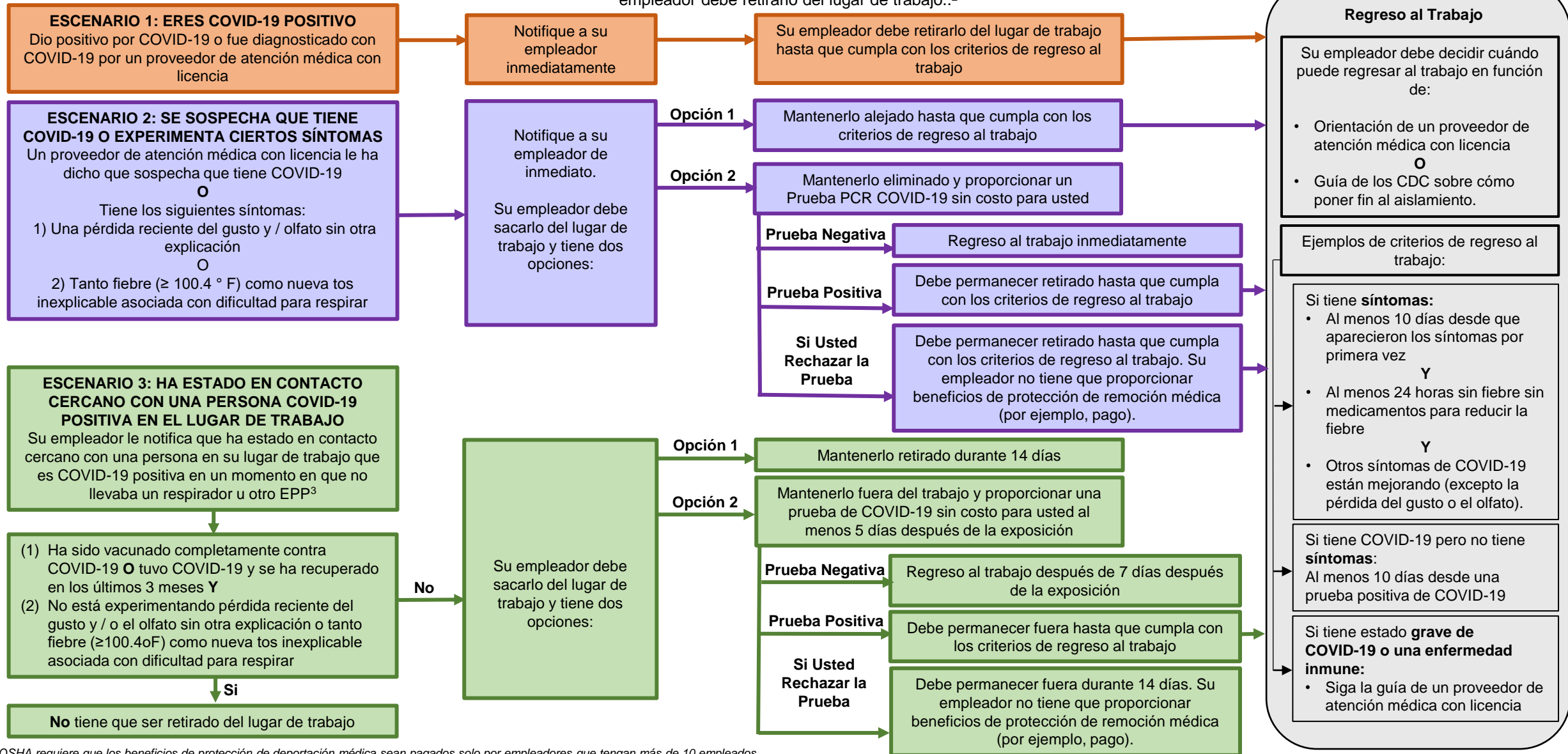
¹ OSHA is requiring medical removal protection benefits to be paid only by employers that have more than 10 employees.

² Your employer may choose to remove or test you for other COVID-19-related reasons not required by the ETS (e.g., additional symptoms from the CDC list or exposure to someone who is COVID-19 positive outside the workplace).

³ Your employer is not required to notify you following exposure to a patient with confirmed COVID-19 if you work in a place where services are normally provided to suspected or confirmed COVID-19 patients (e.g., emergency rooms, urgent care facilities).

Guía de ETS para Empleados: Notificación al Empleador y Eliminación Médica Pagada¹ por COVID-19

Este diagrama de flujo explica cuándo debe notificar a su empleador sobre problemas relacionados con COVID-19, cuándo su empleador debe notificarle sobre las exposiciones a COVID-19 en el lugar de trabajo y cuándo su empleador debe retirarlo del lugar de trabajo.²



¹ OSHA requiere que los beneficios de protección de deportación médica sean pagados solo por empleadores que tengan más de 10 empleados.

² Su empleador puede optar por eliminarlo o hacerse la prueba por otras razones relacionadas con COVID-19 que no requiere el ETS (por ejemplo, síntomas adicionales de la lista de los CDC o exposición a alguien que es COVID-19 positivo fuera del lugar de trabajo).

³ Su empleador no está obligado a notificarle después de la exposición a un paciente con COVID-19 confirmado si trabaja en un lugar donde normalmente se brindan servicios a pacientes sospechosos o confirmados de COVID-19 (por ejemplo, salas de emergencia, centros de atención de urgencia).

Medical Removal Protection Benefits

- If remote work is available, your employer may require the removed employee to perform remote work and must continue to pay them the same regular pay and benefits until they meet the return to work criteria (see previous slide).
- Under the ETS, employers with more than 10 employees on the date the ETS became effective must provide medical removal protection benefits to removed employees.
 - Your employer must continue to provide the benefits to which the employee is normally entitled and must also pay the employee the same regular pay the employee would have received had the employee not been absent from work, up to \$1,400 per week, until the employee meets the return to work criteria (see previous slide).
 - For employers with fewer than 500 employees, the employer must pay the employee up to the \$1,400 per week cap but, beginning in the third week of an employee's removal, the amount is reduced to only two-thirds of the same regular pay the employee would have received had the employee not been absent from work, up to \$200 per day (\$1,000 per week in most cases).
 - Your employer's payment obligation is reduced by the amount of compensation that the employee receives from any other source, such as a publicly or employer-funded compensation program (e.g., paid sick leave, administrative leave) for earnings lost during the period of removal or any additional source of income the employee receives that is made possible by virtue of the employee's removal.

Continued on next page

Beneficios de Protección de Eliminación Médica

- Si se le permite teletrabajar (trabajo remoto), su empleador puede requerir que el empleado removido realice trabajo remoto y debe continuar pagándole el mismo pago y beneficios regulares hasta que cumpla con los criterios de regreso al trabajo (consulte la diapositiva anterior).
- Bajo el ETS, los empleadores con más de diez (10) empleados en la fecha en que el ETS entró en vigencia deben proporcionar beneficios de protección de remoción médica a los empleados removidos.
 - Su empleador debe continuar proporcionando los beneficios a los que el empleado normalmente tiene derecho y también debe pagarle al empleado el mismo pago regular que el empleado hubiera recibido si el empleado no se hubiera ausentado del trabajo, hasta \$ 1,400 por semana, hasta que el empleado cumpla con los criterios de regreso al trabajo (consulte la diapositiva anterior).
 - Para empleadores con menos de 500 empleados, el empleador debe pagarle al empleado hasta el límite de \$ 1,400 por semana, pero, a partir de la tercera semana de la remoción de un empleado, la cantidad se reduce a solo dos tercios del mismo pago regular que el empleado hubiera recibido si el empleado no se hubiera ausentado del trabajo, hasta \$ 200 por día (\$ 1,000 por semana en la mayoría de los casos).
 - La obligación de pago de su empleador se reduce por la cantidad de compensación que el empleado recibe de cualquier otra fuente, como un programa de compensación público o financiado por el empleador (por ejemplo, licencia por enfermedad pagada, licencia administrativa) por las ganancias perdidas durante el período de remoción o cualquier fuente adicional de ingresos que el empleado reciba que sea posible en virtud de la remoción del empleado.

Continúa en la página siguiente

Medical Removal Protection Benefits (Continued)

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will continue to pay employees who have been removed from the workplace under the medical removal provisions of OSHA's COVID-19 ETS. When an employee has been removed from the workplace and is not working remotely or in isolation, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will:
 - continue to provide the benefits to which the employee is normally entitled and pay the employee the same regular pay the employee would have received had the employee not been absent from work, up to \$1,400 per week per employee. For employers with fewer than five hundred (500) employees, the employer must pay the employee up to the \$1,400 per week cap but, beginning in the third week of an employee's removal, the amount is reduced to only two-thirds of the same regular pay the employee would have received had the employee not been absent from work, up to \$200 per day (\$1000 per week in most cases).
 - The ETS also provides that the employer's payment obligation is reduced by the amount of compensation the employee receives from any other source, such as a publicly or employer-funded compensation program (e.g., paid sick leave, administrative leave), for earnings lost during the period of removal or any additional source of income the employee receives that is made possible by virtue of the employee's removal.

Beneficios de Protección de Eliminación Médica (Continuación)

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. continuará pagando a los empleados que han sido retirados del lugar de trabajo bajo las disposiciones de remoción médica del ETS COVID-19 de OSHA. Cuando un empleado ha sido retirado del lugar de trabajo y no está trabajando de forma remota o aislada, ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC.:
 - continuará proporcionando los beneficios a los que el empleado normalmente tiene derecho y pagarle al empleado el mismo pago regular que el empleado habría recibido si el empleado no se hubiera ausentado del trabajo, hasta \$ 1,400 por semana por empleado. Para los empleadores con menos de quinientos (500) empleados, el empleador debe pagarle al empleado hasta el límite de \$ 1,400 por semana, pero, a partir de la tercera semana de la remoción de un empleado, la cantidad se reduce a solo dos tercios del mismo salario regular que el empleado habría recibido si el empleado no se hubiera ausentado del trabajo, hasta \$ 200 por día (\$ 1000 por semana en la mayoría de los casos).
 - El ETS también establece que la obligación de pago del empleador se reduce por la cantidad de compensación que el empleado recibe de cualquier otra fuente, como un programa de compensación público o financiado por el empleador (por ejemplo, licencia por enfermedad pagada, licencia administrativa), por las ganancias perdidas durante el período de remoción o cualquier fuente adicional de ingresos que el empleado reciba que sea posible en virtud de la remoción del empleado.

Vaccination

- Your employer must support COVID-19 vaccination for each employee by providing reasonable time and paid leave (e.g., paid sick leave, administrative leave) to each employee for vaccination and any side effects experienced following vaccination.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. encourages employees to receive the COVID-19 vaccination as a part of a multi-layered infection control approach. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will support COVID-19 vaccination for each employee by providing reasonable time and paid leave to each employee for vaccination and any side effects experienced following vaccination.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will provide each employee up to four (4) hours of paid leave per dose to receive the COVID-19 vaccination.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. will provide each employee up to eight (8) hours of paid leave per dose due to adverse reactions from receiving the COVID-19 vaccination.

Vacunación

- Su empleador debe apoyar la vacunación contra el COVID-19 para cada empleado proporcionando tiempo razonable y licencia pagada (por ejemplo, licencia por enfermedad pagada, licencia administrativa) a cada empleado para la vacunación y cualquier efecto secundario experimentado después de la vacunación.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. alienta a los empleados a recibir la vacuna COVID-19 como parte de un enfoque de control de infecciones de múltiples etapas. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. apoyará la vacunación contra el COVID-19 para cada empleado al proporcionar tiempo razonable y licencia pagada a cada empleado para la vacunación y cualquier efecto secundario experimentado después de la vacunación.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. proporcionará a cada empleado hasta cuatro (4) horas de licencia pagadas por dosis para recibir la vacuna COVID-19.
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. proporcionará a cada empleado hasta ocho (8) horas de licencia pagadas por dosis debido a reacciones adversas al recibir la vacuna COVID-19.

Supportive Policies and Benefits

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. DOES NOT OFFER THE FOLLOWING:
 - Sick leave
 - Administrative leave
 - Flexible working hours
 - Childcare assistance
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. OFFERS THE FOLLOWING TO IN-OFFICE STAFF ONLY:
 - Telework
- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. OFFERS THE FOLLOWING TO ALL EMPLOYEES:
 - FMLA (Family Medical Leave Act)

Políticas y Beneficios de Apoyo

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. NO OFRECE LO SIGUIENTE:
 - Ausencia por enfermedad
 - Licencia administrativa
 - Horarios de trabajo flexibles
 - Asistencia para el cuidado de niños

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. OFRECE LO SIGUIENTE SOLO AL PERSONAL DE LA OFICINA:
 - Teletrabajo (trabajo remoto)

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. OFRECE LO SIGUIENTE A TODOS LOS EMPLEADOS:
 - FMLA (Ley de Ausencia Médica Familiar)

Additional Training & How to Obtain More Information

- Employees must receive additional training whenever:
 - Changes occur that affect the employee's risk of contracting COVID-19 at work (e.g., new job tasks, etc.)
 - Policies or procedures are changed
 - There is an indication that the employee has not retained the necessary understanding or skill

- The following items:
 - The ETS (29 CFR 1910.502)
 - The Mini Respiratory Protection Program (29 CFR 1910.504)
 - Employer-specific policies and procedures developed under the ETS
 - Employer's workplace hazard assessment
 - Employer's written COVID-19 plan

- Are available upon request the following ways:
 - Staff Meetings (For In-Office Employees Only)
 - Available on the agencies internal SharePoint site
 - Available on the agency's public facing website
 - Handouts
 - By Email: COVID@ACCLAIM-HEALTH.COM
 - By Mail: ATTN: COVID Compliance Clerk
1076 E. Los Ebanos Blvd.
Brownsville, TX 78520

Capacitación Adicional y Cómo Obtener Más Información

- Los empleados deben recibir capacitación adicional siempre que:
 - Se producen cambios que afectan el riesgo del empleado de contraer COVID-19 en el trabajo (por ejemplo, nuevas tareas laborales, etc.)
 - Se modifican las políticas o los procedimientos
 - Hay una indicación de que el empleado no ha conservado la comprensión o habilidad necesaria

- Los siguientes elementos:
 - El ETS (29 CFR 1910.502)
 - El Mini Programa de Protección Respiratoria (29 CFR 1910.504)
 - Políticas y procedimientos específicos del empleador desarrollados en el marco del ETS
 - Evaluación de riesgos en el lugar de trabajo del empleador
 - Plan COVID-19 escrito del empleador

- Están disponibles bajo petición las siguientes formas:
 - Reuniones de personal (solo para empleados en la oficina)
 - Disponible en el sitio interno de SharePoint de las agencias
 - Disponible en el sitio web público de la agencia
 - Folletos
 - Por Correo Electrónico: COVID@ACCLAIM-HEALTH.COM
 - Por Correo: ATTN: COVID Compliance Clerk
 1076 E. Los Ebanos Blvd.
 Brownsville, TX 78520

COVID Compliance Clerk(s)

- The ETS requires the designation of a **COVID Compliance Clerk**, who must:
 - Implement the COVID-19 plan
 - Monitor the effectiveness of COVID-19 plan
 - Be knowledgeable in infection control principles and practices as they apply to the workplace and employee job operations
 - Ensure compliance with all aspects of the COVID-19 plan

Acclaim Health Services, INC.

COVID Compliance Clerk(s)

Name(s): Brandon Edge
Ana Rodriguez (Alternate)

Email: COVID@ACCLAIM-HEALTH.COM

Phone: 956.986.0942

Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks)

- El ETS requiere la designación de uno o más Empleado(s) de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks), quien debe:
 - Implementar el plan COVID-19
 - Monitorear la efectividad del plan COVID-19
 - Estar bien informado en los principios y prácticas de control de infecciones a medida que se aplican al lugar de trabajo y a las operaciones laborales de los empleados.
 - Garantizar el cumplimiento de todos los aspectos del plan COVID-19

Acclaim Health Services, INC.

Empleados de Cumplimiento de COVID (COVID Compliance Clerks)

Nombre(s): Brandon Edge
Ana Rodríguez (Alternativa)

Correo Electrónico: COVID@ACCLAIM-HEALTH.COM

Teléfono: 956.986.0942

Multi-Employer Workplace Agreements

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. has no multi-employer workplace agreements in place. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. does not share space with any other employer.

Acuerdos de Múltiples Empleadores en el Lugar de Trabajo

- ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. no tiene acuerdos de múltiples empleadores en el lugar de trabajo. ACCLAIM HEALTH SERVICES, INC. no comparte espacio con ningún otro empleador.

More Information

www.osha.gov/coronavirus

Más Información

www.osha.gov/coronavirus